

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána v souladu § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), ve znění pozdějších předpisů.

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

### 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

|                        |                                                  |
|------------------------|--------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky: | Šatny pro ZŠ Strážov a SK Strážov včetně pergoly |
|------------------------|--------------------------------------------------|

### 2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

|                                                                            |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:          | Obec Strážov                                         |
| Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa): | Strážov 63, 374 01 Trhové Sviny                      |
| IČO:                                                                       | 00581895                                             |
| Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:                            | Ing. Jan Švarc, starosta obce                        |
| Kontaktní osoba zadavatele                                                 | Ing. Jan Švarc, tel. 724 169 215, strizov@strizov.cz |

### 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky je: 490 000,- Kč bez DPH

### 4. VYMEZENÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A JEJÍHO PŘEDMĚTU

#### Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka obytné buňky (kontejneru) a pergoly dle předloženého nákresu a specifikace v příloze č.2

### 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY NEBO JINÉ SMLUVNÍ PODMÍNKY VZTAHUJÍCÍ SE K PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Závazné kompletní obchodní podmínky zadavatele (platební, dodací, záruční, sankční podmínky a jiné obchodní podmínky) jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy, který je přílohou zadávací dokumentace a technické podmínky jsou blíže vymezeny v technické specifikaci, která je také přílohou zadávací dokumentace.

### 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník výběrového řízení (dále jen „účastník“) stanoví nabídkovou cenu za celé plnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK (Kč).
- Nabídková cena bude uvedena ve smlouvě v členění uvedeném v příslušné smlouvě.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.
- Účastník stanoví nabídkovou cenu částkou za celé plnění veřejné zakázky.

## 7. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, a to na základě **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH** – váha 100 %.

**Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH** (tj. za celý předmět plnění veřejné zakázky). Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje, uvedené v návrhu smlouvy účastníka výběrového řízení.

Účastník výběrového řízení není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

## 8. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podána **elektronicky na e-mail zadavatele: [strizov@strizov.cz](mailto:strizov@strizov.cz)** . Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

V nabídce účastník předloží:

1. **Doklady prokazující splnění kvalifikace.**  
Doklad o splnění profesní způsobilosti – doložení kopie živnostenského listu
2. **Závazný návrh smlouvy, včetně krycího listu a detailní specifikace.** Smlouva a všechny její přílohy musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka.

### Ostatní podmínky

Dílo bude dodavatelem realizováno v souladu s platnými právními předpisy České republiky a dle obecně závazných předpisů (norem). Je-li v zadávací dokumentaci stanovena určitá technická podmínka prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně uvádí možnost nabídnout pro každý takový odkaz rovnocenné řešení v souladu s § 89 odst. 6 zákona.

Další požadavky na zpracování nabídky:

- Účastník může podat pouze jednu nabídku, zadavatel **nepřipouští variantní řešení**.
- Nabídka bude zpracována **v jednom vyhotovení**
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Doporučení zadavatele a další doporučené dokumenty:

- Zadavatel doporučuje všechny listy nabídky řádně očíslovat vzestupnou řadou počínaje číslem 1.
- Zadavatel doporučuje do nabídky vložit **Krycí list nabídky**.

## 9. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

**Lhůta pro podání nabídek:**

**Datum: 25.9. 2023**

**Hodina: 16:00**

Nabídky se podávají elektronicky na e-mail zadavatele. Nabídky budou podány v českém jazyce.

Podáním nabídky se rozumí doručení nabídky e-mailem do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení odpovídá účastník. Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v této výzvě k podání nabídky, nepovažuje se za podanou a v průběhu výběrového řízení se k ní nepřihlíží. Nabídky doručené po tomto termínu nebudou hodnoceny.

Nabídka bude označena tímto textem:

**„Šatny pro ZŠ Střížov a SK Střížov včetně pergoly – výběrové řízení“**

**Nabídky se doručují následujícími způsoby:**

a) Zasílají se elektronicky na e-mail zadavatele: strizov@strizov.cz,

b) Nabídky lze zasílat po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

## 10. DALŠÍ PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- Účastníkům nenáleží náhrada za náklady vzniklé se zpracováním nabídky včetně nákladů souvisejících s účastí na této veřejné zakázce.
- Variantní řešení nabídky nejsou přípustná.
- Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověření skutečností deklarovaných účastníkem v nabídce.
- Účastník je povinen si vyjasnit případné nejasnosti před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost, mylné chápání soutěžních a zadávacích podmínek, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje účastníka požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
- Účastník je povinen ohlásit do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci, zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.
- Doplnit nebo změnit zadávací podmínky shodně pro všechny účastníky.

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (např. e-mail), a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na tuto e-mailovou adresu:

strizov@strizov.cz

**Vysvětlení zadávací dokumentace** včetně přesného znění požadavku bude nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení všem uchazečům

## 12. POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace vč. všech příloh je uveřejněna na webových stránkách zadavatele na internetové adrese:

<https://www.strizov.cz>

## 13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č.1 – Krycí list nabídky

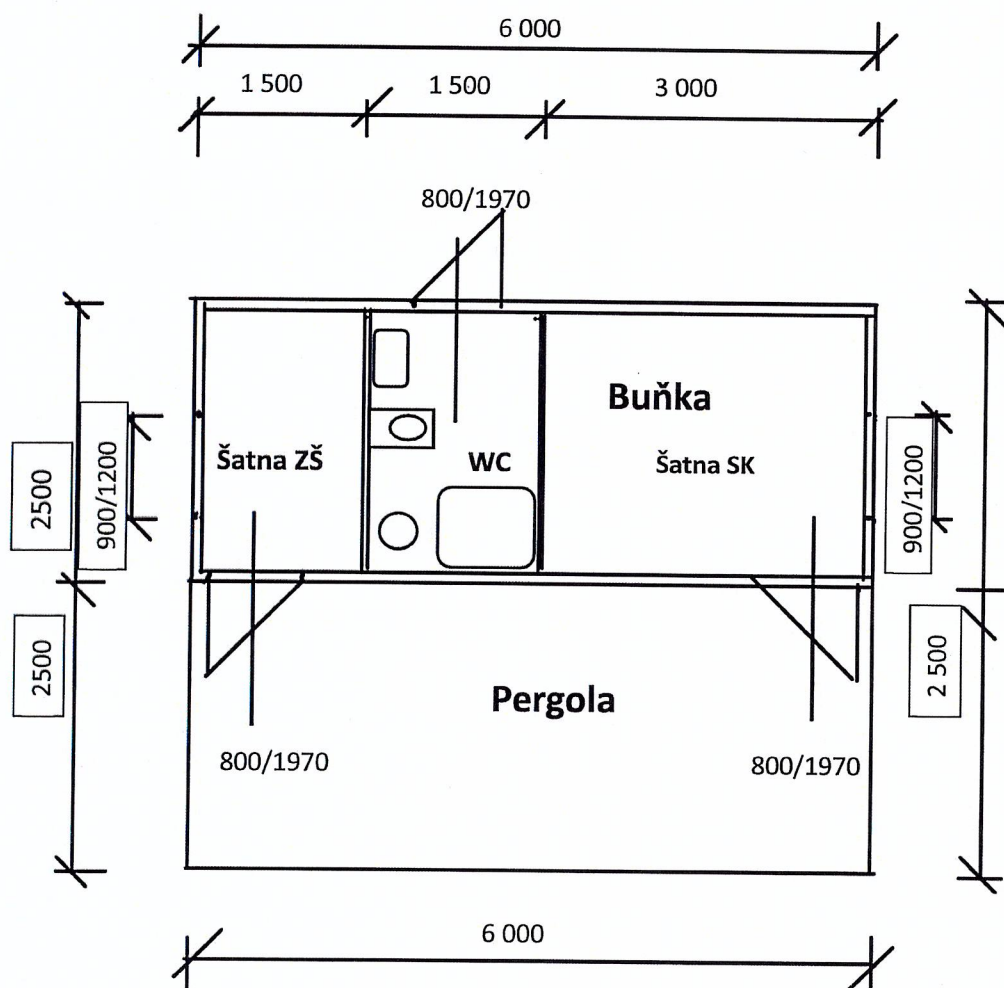
Příloha č.2 – nákres a technická specifikace

Příloha č.3 – Závazný návrh smlouvy

## KRYCÍ LIST NABÍDKY

|                                                               |                                                    |                              |                         |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1. veřejná zakázka                                            |                                                    |                              |                         |
| Název:                                                        | „Šatny pro ZŠ Střížov a SK Střížov včetně pergoly“ |                              |                         |
| 2. Základní identifikační údaje                               |                                                    |                              |                         |
| 2.1. Zadavatel                                                |                                                    |                              |                         |
| Obchodní firma nebo název                                     | Obec Střížov                                       |                              |                         |
| Sídlo / místo podnikání                                       | Střížov 63, 374 01 Trhové Sviny                    |                              |                         |
| IČ:                                                           | 00581895                                           |                              |                         |
| Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:               | Ing. Jan Švarc, starosta                           |                              |                         |
| Kontaktní osoba:                                              | Ing. Jan Švarc                                     |                              |                         |
| Tel./fax:                                                     | +420 724 169 215                                   |                              |                         |
| E-mail:                                                       | strizov@strizov.cz                                 |                              |                         |
| 2.2. Uchazeč                                                  |                                                    |                              |                         |
| Obchod. firma nebo název / obch. firma nebo jméno a příjmení: |                                                    |                              |                         |
| Sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:         |                                                    |                              |                         |
| IČ:                                                           |                                                    |                              |                         |
| Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče:                 |                                                    |                              |                         |
| Kontaktní osoba:                                              |                                                    |                              |                         |
| Tel./fax:                                                     |                                                    |                              |                         |
| E-mail:                                                       |                                                    |                              |                         |
| 3. Nabídková cena v Kč                                        |                                                    |                              |                         |
|                                                               | Cena celkem bez DPH:                               | Samostatně DPH (sazba 21 %): | Cena celkem včetně DPH: |
| Buňka                                                         |                                                    |                              |                         |
| Pergola                                                       |                                                    |                              |                         |
| Doprava                                                       |                                                    |                              |                         |
| Celková nabídková cena                                        |                                                    |                              |                         |
| 4. Oprávněná osoba za uchazeče jednat                         |                                                    |                              |                         |
| Podpis oprávněné osoby                                        |                                                    |                              |                         |
| Titul, jméno, příjmení                                        |                                                    |                              |                         |
| Funkce                                                        |                                                    |                              |                         |
|                                                               |                                                    |                              |                         |
|                                                               |                                                    |                              |                         |

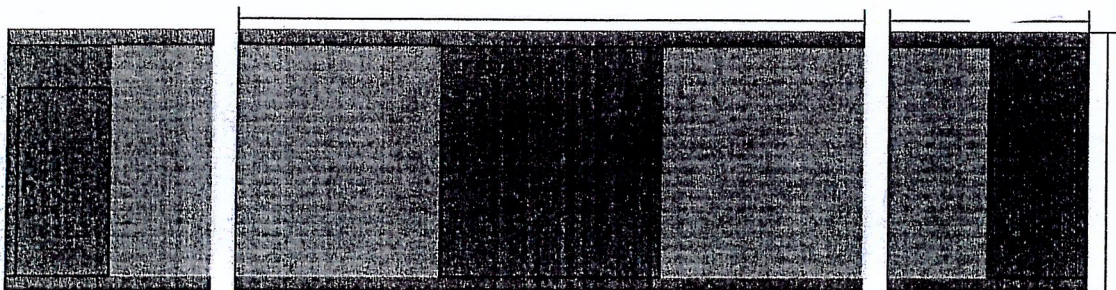
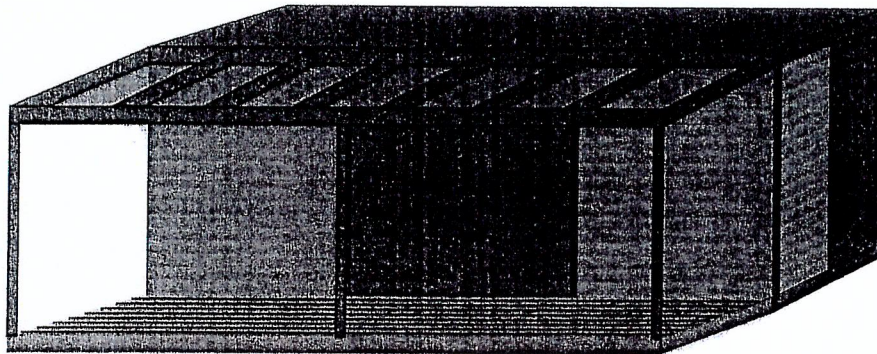
## Půdorys uspořádání šaten



### Vybavení buňky:

- 2x okno 900/1200 mm (rozměr možno upravit dle vaší základní nabídky)
- 3 x dveře plné, otevíravé ven (rozměr možno upravit dle vaší základní nabídky)
- elektrická instalace – 3x LED světlo stropní, 3x vypínač, 3x zásuvka povrchová, 1x pojistková skříň, 1x proudové připojení
- sanitární instalace – 1x WC s příslušenstvím, 1x umyvadlo s příslušenstvím, 1x sprchový kout s příslušenstvím, 1x bojler 50 l, 1x nástěnný přívod vody a odpady
- ventilace – větrací mřížka
- dekorativní prvky – bez dalších prvků a bez dalšího vybavení

## Pohledy a perspektiva šaten



259cm

## Kupní smlouva

### I. Smluvní strany

Prodávající: .....  
(dále též „prodávající / dodavatel“)  
se sídlem: .....  
zastoupený: .....  
IČ: .....  
DIČ: .....  
Společnost je zapsána v obchodním rejstříku, vedeném .....  
bankovní spojení: .....  
číslo účtu: .....  
kontaktní osoba: .....

Kupující: **Obec Střížov**  
(dále též „kupující / zadavatel / objednatel“)  
se sídlem: Střížov 63, 374 01 Trhové Sviny  
zastoupený: Ing. Jan Švarc, starosta obce  
IČ: 00581895  
DIČ:  
Banka: KB, a. s.  
č. ú: 31127231/0100

### II. Předmět smlouvy:

Jedná se o akci: „Šatny pro ZŠ Střížov a SK Střížov včetně pergoly“.

Prodávající se zavazuje podle této smlouvy dodat kupujícímu obytnou buňku včetně pergoly (dále jen „zboží“), které splňují požadavky zadavatele uvedené v příloze č.1 – nákres rozměrů buňky a pergoly, která je nedílnou součástí této kupní smlouvy.

Detailní specifikace je v příloze č. 2 kupní smlouvy, která je nedílnou součástí této kupní smlouvy.

Součástí dodávky je i předání dokladů nezbytných k řádnému užívání.

Kupující se zavazuje zboží od prodávajícího odebrat a zaplatit mu kupní cenu podle podmínek uvedených v této smlouvě.

### III. Cenové ujednání:

Prodávající a kupující se dohodli na ceně za celý předmět smlouvy:

..... Kč bez DPH (slovy: ..... korun českých bez DPH)

..... Kč DPH 21%

..... Kč vč. DPH

| počet kusů                             | rozměry | název                    | cena v Kč bez DPH | DPH 21% | cena v Kč včetně DPH |
|----------------------------------------|---------|--------------------------|-------------------|---------|----------------------|
| 1                                      |         | Obytná buňka (kontejner) |                   |         |                      |
| 1                                      |         | Pergola                  |                   |         |                      |
| Doprava                                |         |                          |                   |         |                      |
| <b>Celková nabídková cena za celek</b> |         |                          |                   |         |                      |

Prodávající potvrzuje, že dohodnutá kupní cena obsahuje veškeré náklady související s řádným plněním předmětu podle článku II. této smlouvy včetně dopravy na místo určení a manipulačních poplatků s tímto spojených. Tato cena je dohodnuta jako cena maximální a nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů spojených s jejím úplným a kvalitním splněním.

### IV. Záruční a reklamační podmínky:

Prodávající poskytuje záruku na dodané zboží v délce ..... **měsíců** na věcné vady a na právní vady (na zboží nevážnou žádná práva a závazky třetích osob a kupující může koupené zboží bez jakéhokoli omezení užívat). Prodávající dále poskytuje k dodanému zboží záruku v délce ..... let na vady barvy. Počátek běhu záruční doby je stanoven na den následující po dni protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky.

### V. Termín a místo dodání:

Prodávající se zavazuje dodat dle článku II. této smlouvy včetně dokladů a dokumentů ke zboží nejpozději do **60 kalendářních dnů** ode dne následujícího po dni uzavření smlouvy. Místo plnění veřejné zakázky je v sídle zadavatele.

## VI. Platební podmínky

Fakturace bude provedena po řádném dokončení plnění, tj. dodání celého předmětu smlouvy. Doba splatnosti bude stanovena **21 kalendářních dnů** ode dne doručení zadavateli (po dodání a převzetí plnění veřejné zakázky). Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

## VII. Sankční podmínky

Smluvní pokuta za prodlení s dobou plnění předmětu veřejné zakázky je stanovena ve výši **0,1 % z ceny** za každý započatý den prodlení.

## VIII. Závěrečná ustanovení

Platnost této smlouvy nastává podpisem obou smluvních stran.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu a každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

### Přílohy:

Příloha č.1 – nákres buňky a pergoly

Příloha č.2 – Detailní specifikace

V ..... dne .....

V ..... dne .....

Kupující:

Prodávající:

.....  
**Obec Střížov**

Ing. Jan Švarc

starosta